

# Fonctionnement AVEC Mme DUPONT

## (En physique-chimie)

### 1. AGENDA OBLIGATOIRE à chaque cours

- Car si ENT est un outil qui soulage et donne les détails des devoirs et les documents proposés par le professeur, **l'enfant a des devoirs qui ne concernent que LUI**, le professeur ne peut pas noter les devoirs de façon individuelle. Par exemple s'il n'a pas fait un travail il sera donc à faire pour la fois prochaine, ou s'il a une observation à faire signer ce ne sera pas écrit sur l'ENT.
- **ENT ne contient pas tous les devoirs**
- Par ailleurs il doit **pouvoir s'organiser sans ENT ne pas trop s'habituer à être assisté.**
- **Il faut aussi prévoir d'éventuelles pannes de l'ENT (ce qui ne justifierait pas que le travail ne soit pas fait puisque noté sur l'agenda en papier)**
- Mme DUPONT fera systématiquement noter les devoirs en début de cours dans cet agenda papier, et plus particulièrement noter à l'élève son travail personnel le cas échéant.
- **Les parents sont vivement encouragés à vérifier que le contenu agenda papier correspond à celui de l'ENT chaque fois que possible pour que l'enfant garde l'habitude de ne pas dépendre d'ENT.**

### 2. Les parents doivent écrire aux professeurs depuis leur PROPRE ESPACE dédié dans l'onglet « communication » de PRONOTE (ouvrir ENT puis l'onglet scolarité)

il faut donc entrer avec son code ENT PARENT

(Ne jamais communiquer ce code aux enfants) :

- **Ainsi on ne peut pas confondre les auteurs de messages.**
- **Les parents ont tout intérêt à lire très souvent les messages sondages et autres infos envoyés sur leur espace parent** ainsi que les observations ou les retards ou sanctions qui parfois n'apparaissent pas sur l'espace de l'enfant. Il y a aussi les devoirs les profs absents, les notes etc...
- **ENT parent contient tout ce qu'il y a sur ENT élève et toutes les autres infos, en plus tous les enfants de la famille y sont rassemblés sans changer de code. C'est donc BEAUCOUP MIEUX !**

### 3. Les iDevoirs

- Ce sont des tests de connaissances que l'on fait depuis un VRAI ordinateur. (pas depuis une tablette ou un téléphone )
- On les trouve dans **PRONOTE élève** (ENT élève puis onglet « vie scolaire » puis pronote) (en effet les parents ne l'ont pas car c'est un contrôle noté )
- On ouvre internet depuis le **navigateur MOZILLA FIREFOX**
- On les fait à la maison ou au CDI ou à la médiathèque.
- La note s'inscrit directement après dans pronote (élève ET parents)
- Il est **possible de les refaire jusqu'à ce que la note convienne** à l'enfant.

- L'élève doit **attendre d'être en classe (à la fin de l'heure) pour demander à le remettre en ligne.**
- Les parents ne demandent pas à la place de l'enfant.
- On peut demander une exception par message pronote **si et seulement s'il y a eu un BEUG).**
- La nouvelle note écrase celle d'avant. Mais il ne faut pas avoir de peurs ni de regrets. On ne progresse qu'en répétant et en se trompant. Si la note est inférieure on recommence encore tout simplement.
- L'enfant **doit faire ses iDevoirs seul sans avoir réviser, sans tricher** (*pas la leçon à côté donc !*), ainsi on peut voir ce qui a déjà été retenu. Les apprentissages se font dans la confiance, pas dans la peur ou l'illusion. Aucun risque puisque on pourra le refaire.
- **On essaye de bien comprendre les réponses fausses et les bonnes réponses oubliées.**
- Un parent peut **aider juste pour lire** les questions et les réponses, et aider **à penser à lire toutes les propositions de réponses** (*nombreuses et visibles par ascenseur*)

#### 4. POUR LES DEVOIRS EN CLASSE :

- **L'enfant apporte** 15 feuilles simples en début d'année que Mme DUPONT ramassera et stockera dans une armoire.
- Elle les distribuera à chaque devoir en classe.
- Ainsi seul le cahier et l'agenda seront nécessaires à chaque séance.

#### 5. Le manuel n'est pas demandé en classe.

6. Mme DUPONT a créé un site où l'on trouve toutes les leçons et autres documents nécessaires en cas d'absence ou difficultés.

**Adresse du site : [PROFESSEURDUPONT.JIMDOFREE.COM](https://professeurdupont.jimdo.com)**